



ÚSTAV PRO ODBORNÉ ZJIŠŤOVÁNÍ PŘÍČIN LETECKÝCH NEHOD

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM ÚZPLN

Červen 2026

Obsah

ÚVOD	3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1. Propagace pravidel profesní etiky	4
1.2. Propagace protikorupčního postoje	5
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	5
2. Transparentnost	6
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
2.2. Zveřejňování informací o poradcích	7
2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování	7
3. Řízení korupčních rizik	7
3.1. Hodnocení korupčních rizik	8
3.2. Sledování rizikových oblastí	8
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	9
4.1. Pravidla pro nastavení systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání jakož i pravidla pro ochranu oznamovatelů, jsou přímo stanovena zákonem č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“)	9
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti	9
5. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu	10
5.1. Shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu	10
5.2. Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu	11
5.3. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu	11
5.4. Aktualizace interního protikorupčního programu	12
ZÁVĚR	12

ÚVOD

Korupční jednání, jako nežádoucí společenský jev, je postihováno i zákonem č. 40/2009 Sb., trestním zákoníkem, a to v § 331 – Přijetí úplatku, § 332 – Podplácení, § 333 – Nepřímé úplatkářství, § 334 Společné ustanovení k úplatku. Trestní zákoník též vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“, „obstarávání věci obecného zájmu“. Kromě úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování. Jde především o vybrané trestné činy úředních osob podle ustanovení § 329 – Zneužití pravomoci úřední osoby a § 330 – Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti. K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy podle ustanovení § 180 – Neoprávněné nakládání s osobními údaji, § 255 – Zneužití informace a postavení v obchodním styku, § 256 – Sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, § 257 – Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, § 258 – Pletichy při veřejné dražbě.

Širší pojem korupce zahrnuje nejen úplatkářství nebo trestné činy definované trestním zákoníkem, ale i další podoby sociálních a společenských jevů ve veřejném i soukromém sektoru. Jsou to formy neetického a protiprávního jednání, které narušují férovost a transparentnost ve všech oblastech lidského fungování.

Příčiny korupce je možné definovat jako chyby systému nebo jednotlivce, které vedou ke vzniku rizik, tedy možnosti výskytu korupčního jednání.

Ústav pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod (dále jen ÚZPLN) zpracovalo Interní protikorupční program ÚZPLN (dále jen IPP ÚZPLN) na základě Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy. Rezortní interní protikorupční program Ministerstva dopravy (dále jen „Rezortní interní protikorupční program“) vymezuje základní oblasti boje proti korupci v rezortu Ministerstva dopravy a stanovuje konkrétní úkoly, opatření a mechanismy směřující ke snižování rizika korupčního jednání. Rezortní interní protikorupční program vychází z Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, který připravuje Ministerstvo spravedlnosti a schvaluje vláda, a slouží jako interní protikorupční program Ministerstva dopravy, přičemž současně stanovuje povinnou strukturu, kterou musí respektovat jednotlivé interní protikorupční programy Ministerstvu dopravy podřízených organizací.

IPP ÚZPLN sestává z pěti oblastí, které odpovídají struktuře Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, jehož aktualizované znění bylo schváleno usnesením vlády ze dne 23. července 2025 č.567:

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů
5. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu.

V rámci každé z těchto oblastí vymezuje IPP ÚZPLN jednotlivé úkoly, pro každý úkol stanovuje konkrétní zadání, adresáta, který odpovídá za plnění daného úkolu, a termín, ve kterém má být daný úkol plněn.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižování motivace zaměstnanců ke korupčnímu jednání a zvyšování pravděpodobnosti odhalení takového chování. Hlavním pilířem musí být snaha o vytváření prostředí, ve kterém je korupční jednání odmítáno a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je osvěta, motivace, posilování morální integrity zaměstnanců, nastavení důvěryhodných mechanismů pro oznámení podezření na korupční jednání a aktivní propagace etických zásad a pravidel profesní etiky.

Etický kodex zaměstnanců ÚZPLN, zavazuje coby vnitřní předpis zaměstnavatele podle ustanovení § 305 zákoníku práce, především fyzické osoby vykonávající v ÚZPLN závislou práci v základním pracovněprávním vztahu. V Etickém kodexu zaměstnanců ÚZPLN jde pak především o ustanovení, které se výslovně věnuje problematice korupce.

1.1. Propagace pravidel profesní etiky

Jedním ze základních předpokladů zdravého protikorupčního klimatu a účinné prevence korupce je důsledné dodržování, prosazování a rozvíjení pravidel profesní etiky. Pravidla profesní etiky podporují zákonnost, nestrannost, profesionalitu, odpovědné nakládání se svěřenými prostředky, předcházení střetu zájmů a odmítání korupčního jednání. Etika představuje vedle práva další normativní systém, který se s právem organicky doplňuje. Zatímco právo vymezuje především formální rámec oprávnění, povinností a sankcí, etika pomáhá formovat vnitřní motivaci každého zaměstnance ke správnému jednání a poskytuje mu morální vodítka i v situacích, které právo nepostihuje, nebo kde nedává jednoznačné odpovědi. Zaměstnanci ÚZPLN jsou povinni dodržovat pravidla etiky obsažená v Etickém kodexu zaměstnanců ÚZPLN.

➔ Za účelem propagace pravidel profesní etiky se ukládají následující úkoly:

1.1.1 Pravidelně diskutovat témata spojená s dodržováním etického kodexu na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení

Termín: Průběžně a trvale

1.1.2 Seznamovat zaměstnance s příklady etického i neetického jednání a kvalifikovaně odpovídat na jejich dotazy, které se týkají dodržování etického kodexu.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení

Termín: Průběžně a trvale

1.1.3 Pravidelně kontrolovat dodržování etického kodexu ze strany podřízených zaměstnanců a účinně řešit případy jeho porušení.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení

Termín: Průběžně a trvale

1.2. Propagace protikorupčního postoje

Vytváření a propagace protikorupčního postoje není jednorázová záležitost, nýbrž trvalý proces, v němž klíčovou roli v ÚZPLN hrají vedoucí pracovníci. Ti by spolu se zachováváním vlastní bezúhonnosti měli zejména důsledně dodržovat právní a interní (služební a vnitřní) předpisy, příkladně plnit pracovní pokyny, zdůrazňovat význam ochrany majetku České republiky, propagovat jednání jednoznačně odmítající korupci, sledovat a vyhodnocovat korupční situaci v jimi řízeném organizačním útvaru a klást důraz na včasné a účinné prošetřování podezření na výskyt korupce. Diskuse o hlavních zásadách protikorupčního chování zaměstnanců je včleněna do interních školení pro zaměstnance.

→ Za účelem propagace protikorupčního postoje se ukládají následující úkoly:

1.2.1 Diskutovat témata spojená s bojem proti korupci na pravidelných poradách, popřípadě rozšiřovat povědomí o významu a metodách boje proti korupci mezi zaměstnanci jiným způsobem.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení

Termín: Průběžně a trvale

1.2.2 Včas a účinně prošetřovat podezření na korupci zjištěná v ÚZPLN a v případě prokázání prošetřovaných skutečností přijímat přiměřená kázeňská a jiná opatření.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN

Termín: Průběžně a trvale

1.2.3 Seznamovat zaměstnance s korupční situací v ÚZPLN, včetně zaznamenaných případů korupce, a sdílet se zaměstnanci způsoby řešení zaznamenaných případů korupce a důsledky s nimi spojené.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN

Termín: Průběžně a trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání je klíčovým nástrojem v boji proti korupci, neboť rozvíjí u jedinců kritické myšlení, vztah k etickým hodnotám a povědomí o rizicích spojených s korupcí. Vzdělávání informuje o negativních dopadech korupce na společnost, ekonomiku a jednotlivce, čímž zvyšuje motivaci proti ní bojovat. Vzdělávání poskytuje zaměstnancům nástroje a znalosti potřebné k tomu, aby byli odolnější vůči korupci a aktivně se podíleli na jejím potírání. Vzdělávání zaměstnanců je v ÚZPLN realizováno jednak ve formě vstupního vzdělávání úvodního a jednak ve formě průběžného vzdělávání. Vstupní vzdělávání úvodní zahrnuje kurz, který nový zaměstnanec absolvuje bezprostředně po svém nástupu na ÚZPLN. Průběžné vzdělávání je realizováno na základě vzdělávacích cílů, které zaměstnanci stanovuje jeho vedoucí oddělení. Na základě vzdělávacích cílů vypracuje Oddělení správy, rozvoje a analýz jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí a vzdělávací akce obsažené v tomto plánu zabezpečí.

→ Za účelem vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti profesní etiky a v oblasti boje proti korupci se ukládají následující úkoly:

1.3.1 Zajistit v rámci vstupního vzdělávání úvodního kurz zaměřený na boj proti korupci a na dodržování etického kodexu.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení správy, rozvoje a analýz

Termín: Průběžně a trvale

1.3.2 Zajistit průběžné vzdělávání související s bojem proti korupci vypracováním a zabezpečením komplexního plánu vzdělávacích akcí.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení správy, rozvoje a analýz

Termín: Jednou ročně

2. Transparentnost

Zásada transparentnosti, tj. veřejně přístupné informace, procesy, akty rozhodování, jsou podstatou vedoucí k ověřitelné a kontrolovatelné činnosti jakéhokoliv subjektu.

Transparentnost zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupčního jednání a umožňuje veřejnou kontrolu výkonu působnosti ÚZPLN. ÚZPLN zveřejňuje informace způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na svých internetových stránkách a v informačních systémech veřejné správy, vyžaduje-li to právní předpis.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

ÚZPLN zveřejňuje informace o veřejných prostředcích v rozsahu stanoveném právními předpisy, IPP ÚZPLN a aktuálním RIPP MD.

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích je realizováno buď přímo zveřejňováním daných informací na internetových stránkách ÚZPLN nebo prostřednictvím zveřejnění odkazu na jiné místo, na kterém jsou tyto informace dostupné – například na Registr smluv či na Národní elektronický nástroj (NEN) pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí.

→ Za účelem zveřejňování informací o veřejných prostředcích se ukládají následující úkoly.

2.1.1 Zveřejňovat informace o hospodaření s veřejnými prostředky, veřejných zakázkách, smlouvách, objednávkách, fakturách, nakládání s majetkem a dalších relevantních údajích v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN spolu s Vedoucím oddělení správy rozvoje a analýz

Termín: Jednou ročně

2.1.2 Kontrolovat aktuálnost a úplnost zveřejněných informací o veřejných prostředcích a v případě zjištění nedostatků zajistit jejich opravu.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení správy, rozvoje a analýz
Termín: Průběžně a trvale

2.2. Zveřejňování informací o poradcích

Informace o poradcích se na internetových stránkách ÚZPLN zveřejňují v souladu s přílohou č. 2 Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, a to vždy ke dni 15. února za období předchozího kalendářního roku. Uvedené informace zůstávají zveřejněny po dobu 6 let.

→ Za účelem zveřejňování informací o poradcích se ukládá následující úkol.

2.2.1 V souladu s přílohou č. 2 Rámcového rezortního interního protikorupčního programu zveřejňovat a odstraňovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech působících v ÚZPLN na internetových stránkách ÚZPLN zde: Zveřejnění poradců a poradních orgánů

Zodpovídá: Vedoucí oddělení správy, rozvoje a analýz
Termín: Jednou ročně

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci zveřejňování informací o systému rozhodování zveřejňuje ÚZPLN na svých internetových stránkách aktuální organizační strukturu ÚZPLN a kontaktní údaje zaměstnanců.

→ Za účelem zveřejňování informací o systému rozhodování se ukládají následující úkoly.

2.3.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o organizační struktuře ÚZPLN na internetových stránkách ÚZPLN zde: Organizační struktura

Zodpovídá: Vedoucí oddělení správy, rozvoje a analýz
Termín: Průběžně a trvale

2.3.2 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontaktní údaje zaměstnanců na internetových stránkách ÚZPLN zde: Organizační struktura.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení správy, rozvoje a analýz
Termín: Průběžně a trvale

3. Řízení korupčních rizik

Řízení korupčních rizik je komplexní proces spočívající v identifikaci a hodnocení korupčních rizik, nastavení eliminačních opatření ke snížení těchto rizik a v pravidelném vyhodnocování účinnosti nastavených opatření a aktuálnosti identifikovaných korupčních rizik. Ačkoliv nikdy

není možno korupční rizika eliminovat úplně, jejich zodpovědné řízení významně snižuje pravděpodobnost výskytu korupce a zvyšuje šanci jejího odhalení. I v procesu řízení korupčních rizik přitom hrají klíčovou roli představení, kteří jsou za řízení korupčních rizik v jejich organizačních útvarech zodpovědní. Právě představení by totiž měli být nejlépe informováni o všech činnostech, které v jejich organizačních útvarech probíhají, a o (nejen korupčních) rizicích, které při nich hrozí.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Korupční rizika jsou hodnocena z hlediska pravděpodobnosti jejich výskytu a z hlediska závažnosti jejich dopadu v případě, že se vyskytnou. K hodnocení pravděpodobnosti výskytu a dopadu výskytu korupčního rizika se používá pětibodová stupnice. Součin pravděpodobnosti výskytu a závažnosti dopadu rizika pak vyjadřuje stupeň významnosti rizika, přičemž korupční rizika se stupněm významnosti „velmi významné“ a „kritické“ jsou považována za takzvaná „klíčová korupční rizika“, kterým je v procesu řízení korupčních rizik třeba věnovat zvláštní pozornost. Při řízení klíčového korupčního rizika se využívá takzvaná „karta korupčního rizika“, která obsahuje pravidelné záznamy o plnění příslušných eliminačních opatření. Podrobně je proces hodnocení korupčních rizik popsán v příloze č. 3 k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu Ministerstva dopravy. Výsledkem hodnocení korupčních rizik v celém ÚZPLN je Katalog korupčních rizik ÚZPLN.

→ Za účelem hodnocení korupčních rizik se ukládají následující úkoly:

- 3.1.1 V souladu s přílohou č. 3 k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu identifikovat a hodnotit korupční rizika a stanovovat opatření k jejich eliminaci.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN

Termín: Jednou ročně

- 3.1.2 Na základě identifikace a hodnocení korupčních rizik a stanovování opatření k jejich eliminaci ze strany představených aktualizovat Katalog korupčních rizik ÚZPLN.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN

Termín: Jednou ročně

3.2. Sledování rizikových oblastí

Alespoň v případě závažnějších korupčních rizik je po jejich identifikaci, zhodnocení a nastavení eliminačních opatření na místě rovněž sledovat, zda jsou nastavená eliminační opatření skutečně naplňována a zda i v průběhu času zůstávají funkční. V případě, že by byly zjištěny jakékoli nedostatky, je nezbytné na ně bezodkladně reagovat, aby byla minimalizována šance, že ke korupčnímu jednání dojde.

→ Za účelem sledování rizikových oblastí se ukládají následující úkoly.

- 3.2.1 Zavést, udržovat a účinně využívat zpětnovazební mechanismus, spočívající v pravidelných kvalitativních hodnoceních.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN
Termín: Průběžně a trvale

- 3.2.2 Vyhodnocovat a zaznamenávat míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s využitím karet korupčních rizik.

Zodpovídá: Vedoucí oddělení
Termín: Alespoň jednou ročně

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Upozorňování na protiprávní jednání či jiné nekalé nebo neetické praktiky napomáhá k včasnému odhalení trestné, protiprávní či jinak společensky nežádoucí činnosti a tím zabraňuje souvisejícím finančním ztrátám či újmě na zdraví nebo dokonce životech. Pomáhá kultivovat prostředí jak uvnitř organizace, tak i ve společnosti obecně. Prostor, ve kterém se zaměstnanci nebojí na protiprávní jednání, jehož jsou svědky, upozorňovat, má přitom zjevný preventivní účinek a funkční podpora a ochrana oznamovatelů napomáhá zvyšovat důvěru zaměstnanců i společnosti v organizaci. Oznamování možného protiprávního jednání přímo souvisí s oblastí boje proti korupci. I korupce totiž může být (a často bývá) předmětem takového oznámení. Je-li tedy nastaven funkční oznamovací systém, zajištěna ochrana oznamovatelů a potenciální oznamovatelé jsou o svých možnostech a právech informováni, zvyšuje se tím šance na odhalení korupčního jednání.

- 4.1. Pravidla pro nastavení systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání jakož i pravidla pro ochranu oznamovatelů, jsou přímo stanovena zákonem č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“).

Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání od osob, které ÚZPLN vykonávají práci nebo obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů a ochrana oznamovatelů. Interní protikorupční program proto obsahuje pouze doplňující úkoly, které mají opatření vyplývající ze zákona o ochraně oznamovatelů v ÚZPLN podpořit.

→ Za účelem podpory systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrany oznamovatelů se ukládá následující úkol:

- 4.1.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na internetových stránkách ÚZPLN zde: [Oznámení protiprávního jednání](#)

Zodpovídá: Prověřovatel
Termín: Průběžně a trvale.

- 4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti

Podat oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů mohou pouze osoby, které pro ÚZPLN vykonávají či vykonávaly pracovní činnost, nebo které byly v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti s ÚZPLN v kontaktu. Ostatní osoby tedy oznamovací systém ÚZPLN pro oznámení podezření na korupční jednání v ÚZPLN využívat nemohou. V Ústavu byla za tímto účelem zřízena speciální adresa elektronické pošty protipravnijednani@uzpln.gov.cz. Všichni oznamovatelé bez výjimky se mohou v souvislosti s oznámením obracet na:

- ➔ Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, jakožto tzv. externí oznamovací systém ([Informace pro oznamovatele dle zákona na ochranu oznamovatelů – Oznamovatel \(justice.cz\)](#)),
- ➔ Službu kriminální policie a vyšetřování kontakty na krajské a okresní pobočky naleznete na www.policie.cz,
- ➔ Inspekci Policie České republiky – nepřetržitá služba, telefon: 974 839 734, e-mail: ipcr.operacni@mvcz.cz, Státní zastupitelství kontakty na okresní státní zastupitelství naleznete na www.justice.cz

Uvedené informace jsou zveřejněny na internetových stránkách ÚZPLN: [Oznámení protiprávního jednání](#).

- ➔ Za účelem umožnění podávat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti se ukládá následující úkol:

4.2.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace týkající se možnosti podat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti na internetových stránkách ÚZPLN: [Oznámení protiprávního jednání](#)

Zodpovídá: Prověřovatel

Termín: Průběžně a trvale

5. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalování interního protikorupčního programu a koordinace protikorupčních aktivit úřadu.

5.1. Shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu

Shromáždění údajů o plnění IPP ÚZPLN je zaměřeno na získání informací o naplňování jednotlivých opatření, účinnosti přijatých kontrolních mechanismů, vývoji korupčních rizik, vzdělávání zaměstnanců, fungování oznamovacích systémů a přijatých nápravných opatřeních.

- ➔ Za účelem shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu se ukládá následující úkol:

- 5.1.1 Shromáždit údaje o plnění interního protikorupčního programu a podat písemnou informaci o stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu, se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN

Termín: Do 31. ledna každého sudého kalendářního roku

5.2. Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu

Vyhodnocení plnění IPP ÚZPLN navazuje na shromážděné údaje a posuzuje míru naplnění jednotlivých opatření, jejich účinnost a potřebu změn. Součástí vyhodnocení je i návrh úprav programu a stanovení dalších kroků ke zvýšení odolnosti ÚZPLN vůči korupčnímu jednání.

Výstupem je vyhodnocení plnění interního protikorupčního programu a podklad pro jeho aktualizaci a zveřejnění aktuálního znění. Vyhodnocení vychází zejména z informací o plnění úkolů, stavu korupčních rizik, vzdělávání, oznámeních a přijatých opatřeních.

- Za účelem vyhodnocení údajů o plnění Interního protikorupčního programu a zpracování podkladů pro jeho aktualizaci se ukládá následující úkol:

- 5.2.1 Vyhodnotit plnění interního protikorupčního programu a zpracovat podklady pro jeho aktualizaci.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN

Termín: do 31. března každého sudého kalendářního roku

5.3. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Zpráva o plnění IPP ÚZPLN obsahuje výsledky jeho vyhodnocení. Zpráva o plnění Interního protikorupčního programu obsahuje alespoň (a) zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, (b) informace o procesu řízení korupčních rizik, (c) počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, (d) počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti a výsledky jejich posouzení, (e) počet porušení pravidel etiky či etického kodexu, včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních a (f) výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

- Za účelem zpracování písemné zprávy o plnění interního protikorupčního programu a zaslání této zprávy Ministerstvu dopravy se ukládá následující úkol.

- 5.3.1 Zpracovat písemnou zprávu o plnění interního protikorupčního programu a zaslat jí Ministerstvu dopravy.

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN

Termín: do 31. března každého sudého kalendářního roku

5.4. Aktualizace interního protikorupčního programu

Aktualizace IPP ÚZPLN vychází ze závěrů obsažených ve zprávě o jeho plnění a rovněž z aktuálního znění Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy.

- Za účelem zveřejnění aktuálního znění interního protikorupčního programu na webu ÚZPLN se ukládá následující úkol.

5.4.1 Zveřejnit aktuální znění interního protikorupčního programu na webu

Zodpovídá: Ředitel ÚZPLN

Termín: do 30. června každého sudého kalendářního roku

ZÁVĚR

Aktualizací interního protikorupčního programu ÚZPLN je v působnosti úřadu zabezpečeno plnění požadavků vyplývajících z aktualizovaného Rámcového rezortního interního protikorupčního programu schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567 a z Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy z února 2026.

ÚZPLN se ve svém interním protikorupčním programu hlásí k Rezortnímu internímu protikorupčnímu programu Ministerstva dopravy a přizpůsobuje jeho požadavky své působnosti, organizační struktuře a vnitřním procesům.

Aktualizovaný IPP ÚZPLN nabývá účinnosti dnem schválení vydáním Opatření Ředitele č.2, č.j.: 314/2026-ÚZPLN.